

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ**

**ELAZIĞ**

**Mayıs- 2017**

# İÇİNDEKİLER

<b>A. Bölüm Hakkında Bilgiler</b> .....	
İletişim Bilgileri .....	
Tarihsel Gelişimi .....	
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .....	
<b>B. Kalite Güvencesi Sistemi</b> .....	
<b>C. Eğitim ve Öğretim</b> .....	
Programların Tasarımı ve Onayı .....	
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	
Eğitim-Öğretim Kadrosu .....	
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	
<b>Ç. Araştırma ve Geliştirme</b> .....	
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	
Araştırma Kaynakları.....	
Araştırma Kadrosu .....	
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	
<b>D. Yönetim Sistemi</b> .....	
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	
Kaynakların Yönetimi .....	
Bilgi Yönetim Sistemi .....	
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	
Kamuoyunu Bilgilendirme .....	
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	
<b>E. Sonuç ve Değerlendirme</b> .....	

## A. Bölüm Hakkında Bilgiler

Bölüm Akademik Personelinin İletişim Bilgileri

Görevi	Unvan Ad Soyad	E-Posta	Telefon
Bölüm Başkanı	Prof.Dr.Kenan PEKER	kpeker@firat.edu.tr	04242370000-4158
Bölüm Başkan Yrd.	Yrd.Doç.Dr.Atilla YÜCEL	ayucel@firat.edu.tr	04242370000-4181
Yönetim ve Org. Anabilim Dalı Bşk.	Doç.Dr.Esma Ülkü KAYA	ukaya@firat.edu.tr	04242370000-4156
Öğretim Üyesi	Doç.Dr.Erkan Turan DEMİREL	edemirel@firat.edu.tr	04242370000-4179
Muhasebe ve Finans Anabilim Dalı Bşk.	Yrd.Doç.Dr.Özcan DEMİR	odemir@firat.edu.tr	04242370000-4168
Üretim ve Pazarlama Anabilim Dalı Bşk.	Yrd.Doç.Dr.Atilla YÜCEL	ayucel@firat.edu.tr	04242370000-4181
Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr.Cem AYDEN	cayden@firat.edu.tr	04242370000-4167
Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr.Muhammet DÜŞÜKCAN	mdusukcan@firat.edu.tr	04242370000-4166
Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr.Nurcan YÜCEL	nyucel@firat.edu.tr	04242370000-4173
Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr.Gamze Ayça KAYA	gamzeayca@firat.edu.tr	04242370000-4185
Öğretim Üyesi	Yrd.Doç.Dr. Mehmet KARAHAN	m.karahan@firat.edu.tr	04242370000-4172
Araştırma Gör.	Hatice Gökçe DEMİREL	demirel@firat.edu.tr	04242370000-4169
Araştırma Gör.	Emre BULUT	ebulut@firat.edu.tr	04242370000-4169
Araştırma Gör.	Erkan GÜLTER	egulter@firat.edu.tr	04242370000-4169

## Tarihsel Gelişimi

Fırat Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 15.02.2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve İşletme Bölümü de 2010-2011 Akademik Yılında ilk öğrencilerini alarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Üç öğretim üyesi ile başladığı Eğitim-Öğretim faaliyetine halihazırda 11 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi ile devam ettirmektedir.

## **Mevcut Öğrenci Durumu**

Bölümde; 1.Sınıfta **271**, 2.Sınıfta **188**, 3.Sınıfta **202** ve 4.Sınıfta **174** olmak üzere, hâlihazırda **835** öğrenci eğitim görmektedir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon :**

Beşer olan insanın doğal ve sosyal dengede gerçek ve tüzel kişi olarak sağlıklı yaşamasının mühendisliği için yönetim ve organizasyonu e-yönetişim seviyesinde Dünya ölçeğinde yapabilmek

### **Vizyon :**

Topluma hizmet, kar ve sürdürülebilirlik dengesinde insana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren eğitim, araştırma ve kamu hizmetleri faaliyetlerinde bilge, yenilikçi ve saygın bölüm

### **Değerler:**

Demokratik, eğitime önem veren, eşitlikçi, adil, güvenilir, çağdaş, insan odaklı, katılımcı, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, şeffaf, dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, topluma duyarlı, yol gösterici, verimli, çevreye duyarlı, paylaşımcı ve memnuniyet odaklı.

### **Hedefler:**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirerek mezunların niteliklerini daha da arttırmak,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak,
8. Sevgi ve motivasyonla dört yıllık bir süreçte işgücü piyasasının talebine cevap verebilecek etkinlikte mezunların sayısını arttırmak,
9. Sürdürülebilir yenilikçi girişimcilik ekosisteminde ülke kalkınmasına katkı sağlamak

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

İşletme Lisans Bölümü Birinci ve İkinci Öğretim Programları ile eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde İşletme Yüksek Lisans Programına da sahiptir. İşletme yüksek lisans programına ilaveten Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Girişimcilik, Sağlık Yönetimi, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi Programlarında Yüksek Lisans ve Sağlık Yönetimi ve Teknoloji Bilgi Yönetimi Doktora programlarının yürütülmesine de destek sunmaktadır.

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Merkez**

İşletme bölümü pazarlama anabilim dalı bünyesinde “Nöro Pazarlama ve Pazarlama Merkezi” araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Bölümün kalite güvencesi süreçleri;

- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme,
- Stratejik Planlama,
- İç Değerlendirme ve
- Ölçme ve İzleme süreçlerinden oluşmaktadır.

Bu süreçlerden; Fırat Üniversitesinde **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Süreci** kapsamında, Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğine göre Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) oluşturulmuştur. Bu kurulun gerçekleştirdiği çalışmalar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi doğrultusunda bölüm öğrencilerine değerlendirme anketleri düzenlenmiştir.

Kalite güvence süreçlerinden bir diğeri de **Stratejik Planlama Süreci**'dir. Stratejik planlama süreci bölümün; misyon ve vizyonu, temel değerleri ve politikaları, iç ve dış değerlendirilmesi, kısa, orta ve uzun dönemler için strateji ve amaçlarının belirlenmesi, stratejileri hayata geçirebilmek için kurum ve birimlerinin hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi, birimlerin faaliyet ve programlarının oluşturulması, kaynak planlaması, hedef, faaliyet ve projelerin bütçelenmesi ve bütün bunların dokümantasyonlarının yapılması çalışmalarını kapsar.

Stratejik planlama kapsamında işletme bölümü, her yıl bir sonraki takvim yılı başına kadar kendi yıllık iç ve dış değerlendirme raporlarını ve kurum içi gözden geçirme sonuçlarını hazırlar. Bir sonraki takvim yılı için ise 5 yıllık stratejik plana bağlı olarak performans programını, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

Kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi yönündeki çalışmalar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

## **C. Eğitim ve Öğretim**

### **Programların Tasarımı ve Onayı**

İşletme Programı tek bir program olup seçmeli dersler sayesinde üçüncü ve dördüncü sınıflarda öğrencilere aşağıdaki alt programlarda ihtisaslaşmaya fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Örgütlenme ve Örgütsel Davranış (Organizasyon)
- Üretim ve Operasyon Yönetimi
- Pazarlama Yönetimi
- Muhasebe ve Finans Yönetimi
- Ar-Ge ve Yenilik Yönetimi
- Bilgi ve Teknoloji Yönetimi
- Tedarik Zinciri Yönetimi
- Endüstriyel İşletmecilik
- Uluslararası İşletmecilik
- Sağlık İşletmeciliği
- Bio Sektörler İşletmeciliği
- Girişimcilik ve İşletme Yönetimi

- **Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, öncelikle alan uzmanlarının görüşleri alınmaktadır. Bunu için eğitim birimlerinin yetkili kurullarında alt komisyon çalışmaları dikkate alınarak konu detaylı bir şekilde incelenmekte ve karara bağlanmaktadır. Alt komisyon çalışmaları sürecinde ise alandaki gelişmeler yakından gözlemlenmekte, uygulama pratikleri çerçevesinde dış paydaşlardan (mezun öğrenciler, sanayi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları) toplantı veya anketler yardımıyla geri bildirim alınarak programların eğitim amaçları ve müfredat değişiklikleri yapılmaktadır. Bu çalışma sürecinde Bologna kriterleri de dikkate alınarak düzenleme yapılmaktadır.

- **Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ) nasıl belirlenmektedir?**

Programların yeterlilikleri (mezun bilgileri, beceri ve yetkinlikleri) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri, Bologna süreci ve mezun öğrenciler ile bu öğrencilerimizin çalıştığı işyerlerinden alınan geri beslemelerle belirlenmektedir. Bu araçlarla, bölüme kayıt yaptıran ve eğitim-öğretim hizmeti alan öğrencilerin tercih ettikleri program çerçevesinde teorik ve pratik kazanımlarını etkin bir biçimde mesleki çalışmalarına yansıtabilecek yetenek, bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Toplumsal ve mesleki beklentiler, öğrenci özellikleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Dış ve iç paydaşlardan alınan geri dönüşlerle, özellikle zayıflık ve kaygıların nasıl giderileceği sorgulanarak gerekli tedbirler alınmaktadır.

- **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Evet. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

- **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Evet. Bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bunun için müfredat, derslerin işlenişi ve program çıktıları dikkate alınarak uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Bölümün yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Bologna kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir (<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna>).

- **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Açılması planlanan bir programın hazırlık süreci (dosya hazırlanması ve program teklifi), ilgili alanda uzman öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Hazırlanan dosya, ilgili birimin yetkili kurulunda görüşülerek, Rektörlük Makamına iletilir. Rektörlük Makamı incelenmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak üzere dosyayı Üniversite Eğitim Komisyonuna sevk eder. Komisyon incelemesinden sonra dosya Üniversite Senatosu'na sunulur. Senatonun onayını takiben Rektörlük, dosyayı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı sonunda program açılmış olur.

- **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları başta olmak üzere programlara ilişkin detaylı bilgiler (programın başvuru koşulları, amacı, önemi, kazanımları, mezuniyet durumu, müfredatı, derslerin işlenişi, ders materyalleri, videolar, etkileşimli materyaller vb.) internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

### **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

- **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Evet. Bölümde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), bölüm tarafından belirlenmekte ve bu bilgilerin Bologna kriterlerine uygunluğu Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

- **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Bölümümüze staj programı eklenmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

- **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları; ödev/proje sunumları gibi etkinliklerle sağlanmaktadır. Özellikle pratik becerilerin kazandırılmasında, öğrenciler bilgiyi, uygulayarak ve yaşayarak öğrenmektedirler. Bunlara ilaveten, öğrencilerin hazırladığı bazı sunumlar, bölüm genelinde sunum olarak gösterilmektedir.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Evet. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci bağlı değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile ilgili uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır:

- Klasik yazılı sınav
- Sözlü sınavlar
- Mini sınavlar
- Çoktan seçmeli sınavlar
- Doğru/yanlış testleri
- Sunum yapma
- Pratik sınavlar

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Bütün derslerin haftalık konuları, sınav şekli ve sayısı, ara sınav, yıl sonu sınavı, ödev, rapor vb. etkinliklerin başarı notuna katkıları dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınavlara ilişkin cevap anahtarlarını ve bu cevaplara ait puanlamaları duyurmakta ve yasal süresi içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilmektedir.

- **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Evet. “FÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır.

(<https://yeni.firat.edu.tr/sites/default/files/Egitim%20Ogretim%20Yonetmeliği%202013.pdf>).

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Bölümümüzde, eğitim gören Ortopedik engeli öğrencilerin katlar arasında geçiş noktasında fiziki sıkıntı bulunmaktadır. Şu aşamada öğrencilerin derslerini görmesi için zemin katlar tahsis edilmiştir. Sorunun çözümü için Rektörlük Yapı İşleri Dairesine durum bildirilmiş. Yapılan bildirim neticesinde yapı işleri tarafından fakültemizde keşif yapılmış ancak henüz fizik düzenleme yapılmamıştır.

Uluslararası öğrencilerimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak ve uluslararası öğrenci hareketliliğini koordine etmek amacıyla Rektörlüğümüzce kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisi, başvuru işlemlerinden mezuniyetlerine kadar geçen sürecin tamamında uluslararası öğrencilere rehberlik hizmeti sunmaktadır.

#### **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

- **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Evet. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta olup; Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonuçları çerçevesinde tercih ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun Yatay Geçiş kriterleri çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı Yatay Geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmakta ve ÖSYM puanı ile geçiş kriterleri uygulanmaktadır. Ayrıca, Lisansüstü programlara, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer alan hükümler kapsamında öğrenci alınmaktadır.

- **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için eğitim-öğretim yılı başında bölüm olarak, tanıtım programları düzenlenmektedir. Bu programda; üniversitemizin tanıtımı, kütüphane ve sosyal imkânları, fakülte ve bölüm yönetimi, idari ve akademik yapısı, yönetmelikler, ders ve sınav sistemleri ile uygulanan değerlendirme yöntemleri, kariyer planlama, üniversitemizin öğrencilerden beklentileri ve meslek üyeleriyle etkileşim fırsatları konularında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Öğrencinin akademik başarısı teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Her dönem sonunda öğrencilerin başarı düzeyi, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ile belirlenir. Başarılı öğrenciler arasından, Onur ve Yüksek Onur öğrencileri olanlar (AGNO, 3.00-3.49 arasında olanlara Onur öğrencileri, 3.50-4.00 arasında olanlara Yüksek Onur öğrencileri) öğrenim durum belgesinde belirtilmekte ve üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir.



- **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Akademik Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinde kolaylık sağlamak ve mesleki gelişimlerini artırmak üzere oldukça etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Birimler tarafından görevlendirilen danışmanlar; öğrencinin ders kayıtlarını yönlendirir, derslerdeki başarı durumunu izler, karşılaştığı problemlerin çözümü için yardımcı olmaya çalışır, mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ya da lisans, programına yönelmesine katkıda bulunur. Danışmanlar bu görevleri, öğrenciler mezun oluncaya kadar sürdürür.

- **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Evet. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Kayıtlı öğrencilerimiz uluslararası öğrenci değişim programlarına dâhil olmaktadır. Bölümde konu ile ilgili olarak birim koordinatörü görevlendirilmiştir. Öğrenciler danışmanları tarafından Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarına teşvik edilmekte ve farklı eğitim kurumlarında (ulusal ve uluslararası) eğitim almaları sağlanmaktadır. Erasmus ve Mevlana programlarına katılan öğrencilerin, dış ülkede aldıkları ve eşdeğer sayılan dersler, birim İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yetkili kurulların onayından sonra transkript'lerinde orijinal isimleri ile yer almaktadır.

### **Eğitim-Öğretim Kadrosu**

- **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Evet, bulunmaktadır. Bölümümüzde 11 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlisi sayısının azlığı akademik işleyişte sıkıntı yaratmakta olup araştırma görevlisi talebi ilgili mercilere yapılmaktadır. Pazarlama dışındaki alanlarda araştırma görevlisi yoktur.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler, 2547 sayılı Kanun kapsamında, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Bu kapsamda, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni kadro ve kadroda yükseltme talepleri alınmakta, talepler Dekanlıklar ve Rektörlükçe ilgili kurullarda görüşülmektedir. Basın yolu ile web sayfasında duyurulardan sonra; öğretim yardımcıları için gerekli şartları sağlayanların (diploma notu, ALES ve YDS notu gibi) durumları/dosyaları incelenmekte ve yazılı-sözlü sınav sonrasında göreve atanmaktadır. Öğretim Üyesi atamaları, "FÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri" hükümleri çerçevesinde ve yetkili kurulların kararına göre yapılmaktadır (<https://yeni.firat.edu.tr/content/atanma-ilkeleri-2014>).

- **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri, 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Görevlendirmeler, Anabilim Dalı Başkanlıklarının teklifi, Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörlük Makamının olurları ile yapılmaktadır.

- **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öncelikle anabilim dalı başkanlıkları ve bilim dalı başkanlıklarının sorumluluğunda olmak üzere, ilgili birimin başkanlıkları ve yetkili kurulları tarafından güvence altına alınmaktadır.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz ve YÖK tarafından ilgili mevzuat kapsamında olmak üzere performans ve teşvik ödülleri ile BAP proje desteği de verilmektedir.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Evet. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak FÜBAP üzerinden öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışmalar ve projeler karşılığında edinilen puanlar çerçevesinde destek sağlanmaktadır. Buradaki destekler nakdi olmayıp, bilimsel aktivitelere bağlı olarak biriken puanlar karşılığında yeni projelere parasal destek sağlanması şeklinde gerçekleşmektedir.

- **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma, altyapı ve münferit projeler FÜBAP birimine sunulmakta, yapılan hakemli değerlendirmeler sonucunda desteklenmesine karar verilen projelere maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı gibi kurumların sağladığı destekler doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Diğer taraftan, Üniversitede belirli programların akreditasyonu ve akreditasyon süreçlerinin üniversitede yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Akredite olan programlarda, akreditasyon kurumlarının her bir program için öngördüğü program çıktılarının sağlanmasına yönelik gayretler ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu süreçlerin yaygınlaştırılması ile eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun nitelik yönünden gelişimi güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda nicelik yönüyle de konu ele alınarak yeterli sayıda öğretim üyesi kadrosu oluşturulması hedeflenmekte ve buna göre gerekli talep ve girişimlerde bulunmaktadır.

### **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

- **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye,**

**klirik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Fakültemiz birimlerinde 12 adet derslik, 1 adet toplantı salonu ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Her yılın başında bölümümüze yeterli miktarda derslik Fakülte Dekanlığınca sağlanmaktadır. Ama Fakültemizin müstakil bir binası olmaması ve yeni bölümlerin açılması ile birlikte fiziki mekan sorunu ciddi boyutlara varmış durumda olup, sorunun çözülmesi noktasında Rektörlük makamının müstakil bina inşa etme çalışmaları devam etmektedir.

• **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreci boyunca yeni teknolojilerin kullanımı amacıyla online süreçler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu sebeple mevcut teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve bu yeni gelişmelerin yaygınlaştırılması için çaba sarf edilmektedir. Mevcut birimlerindeki çoğu dersliklerde öğretim üyelerinin derslerini kolaylıkla sürdürebilmeleri için gereken teknolojik ve fiziksel altyapı bulunmaktadır. Birçok lisanslı programlar öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olup, akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kullanımı teşvik edilmektedir.

• **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Fakültemizde kariyer günleri düzenlenmek suretiyle öğrencilerin kariyerlerine dair bir farkındalığın oluşmasına yardımcı olunmaktadır. Kariyer günlerinde daha çok belirli sektör temsilcilerinin öğrencilerle buluşturulması sağlanmaktadır.

• **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Programa staj eklenmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

• **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Bölüm öğrencilerine, öğrenci kaydını müteakip bir danışman atanmaktadır. Danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin karşılaştıkları problemlerin çözümüne yardımcı olunmaktadır. Öğrenciler başta bölgemizin en büyük üniversite hastanesi olan Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi olmak üzere, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Öğrenci Sağlık Merkezinden sağlık hizmetlerini alabilmektedirler

• **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Öğrencilerin kullanımına yönelik üniversite kampüsü içinde; yurt, yemekhane, açık-kapalı spor alanları, kafeteryalar, bisiklet yolları, kütüphaneler ve bilgisayar laboratuvarları gibi imkânlar mevcuttur.

• **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmekte; konferans, panel, kongre gibi etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte ve desteklenmektedir. Bu türden faaliyetlerin bir kısmı doğrudan Üniversite tarafından düzenlenmekte bir kısmı ise Üniversite bünyesinde kurulan öğrenci Kulüpleri

aracılığı ile düzenlenmektedir.

- **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Bölümümüzde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için gerekli tedbirlerin alınması için girişimlerde bulunulmuş fiziki eksiklikler rektörlüğe bildirilmiştir. Özel yaklaşım gerektiren uluslararası öğrencilere Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi yardımcı olmakta, TÖMER (Türkçe Öğretim Merkezi) tarafından dil kursları verilmektedir. Bununla beraber bir danışma merkezi statüsünde olan Uluslararası Öğrenci Ofisi, yurt dışından gelen misafir öğrencilerimizin sorunsuz ve başarılı bir yükseköğrenim süreci geçirmeleri için gerekli desteği sağlamaktadır.

- **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim-öğretim süreci boyunca ve sonunda birimler tarafından geri bildirim almaya yönelik akademik, idari personel ve öğrenciyle iletişim kurulmaktadır (Danışmanların her yıl öğrencilerle yüz yüze yapmış oldukları toplantı ve görüşmeler, mezunlar ile yapılan toplantılar gibi). Çağdaş yönetimin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrenciler Üniversitede doğrudan ya da dolaylı olarak (şikâyet kutuları, OBS üzerinden e-posta yoluyla mesajlaşma gibi) hem akademik, hem idari personelle iletişim kurabilmektedir.

### **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Bölüm öğretim programlarının revize edilmesi, süreçte yer alan iç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak, paydaşlardan sağlanan geri bildirimlerle gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda meslek uzmanları ve kurum/kuruluşlarla etkileşimler kurularak organize edilen sektör katılımlı çalıştay, sempozyum ve toplantılar, hem sektör bileşenleri ile öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın bir araya gelmesine hem de programın gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır.

- **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Programların gözden geçirme faaliyetleri, program bünyesinde kurulan komisyonlar marifeti ile yapılan değerlendirmeler sonucunda gerçekleştirilmektedir. Bu programlardaki değerlendirme sürecinde değerlendiriciler tarafından belirlenen eksiklik, zayıflık, kaygı ve gözlemlerin aşılması için gerekli tedbirlerin alınması yoluna gidilmektedir

- **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçları, öğrencinin başarı düzeyi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmekte ve programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için öğrenci ve paydaşların geri dönüşleri esas alınmaktadır. İhtiyaç duyulan durumlarda güncelleme ve iyileştirme yapılmakta, gerekli durumlarda müfredat ve metot değişikliğine gidilmektedir.

- **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Bölüm, programlarının eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; mezunlarımızın ulusal ve mesleki alanlarda yapılan sınavlardaki başarı oranları, işe girme oranları, iş yeri başarıları ve terfilerine göre izlenmektedir.

- **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilerin başarı oranları bölüm tarafından takip edilmektedir. Buna ilaveten öğretim üyelerinin, derslerde çeşitli öğretim araç gereç materyali kullanma, etkili iletişim becerisine sahip olma, eleştirel düşünmeyi teşvik etme, öğrenciler açısından ulaşılabilir olma ve öğrencilere zaman ayırma, öğrencilerin öğrenme düzeylerine uygun tekniklerle ölçme ve değerlendirme yönlerinin yeterlilikleriyle ilgili sonuçlara varılmaktadır. Bu durum öğretim üyeleriyle paylaşılarak yetkinliklerin artırılması ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri; TYYÇ kapsamında programların sürekli güncellenmesi, Erasmus ve Mevlana programları ile uyum politikası, diploma eki, öğrenciler için bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerle güvence altına alınmaktadır.

## Ç. Araştırma ve Geliştirme

### Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Bölümümüzün stratejik hedefleri Üniversitemizin *2014-2018 yılları Stratejik Planında*; belirlenen araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

- **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemizin *Stratejik Planında* yer alan **Stratejik Amaç ve Hedefler** bölümünün 2 numaralı stratejik amacı; Bilimsel araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir. Buna göre; plan dönemi boyunca (2014-2018) Bilimsel Araştırma Projeleri altyapısını geliştirmek, bilimsel faaliyetlere daha fazla destek ve teşvik sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel toplantı, konferans, seminer vb. faaliyetler için kaynak oluşturmak, Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Merkezi tarafından proje hazırlanmasına yönelik eğitim toplantıları düzenlenmesi ve proje hazırlayacak öğretim üyelerine teknik destek vermek, Projelere ve patent başvurularına sağlanan destekleri arttırmak, FÜBAP tarafından öncelikli olarak disiplinler arası projeleri desteklemek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda gerekli stratejik hedefler ile faaliyetler /göstergeler ve sorumlu birimler alt başlıklarla yer almıştır. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri, yıllık olarak düzenlenen gerek *Faaliyet Raporları* ve gerekse *Kurum iç Değerlendirme Raporlarıyla* hedef ve göstergelerin gerçekleşme değerleri periyodik olarak izlenmektedir.

- **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Kurumumuzda temel araştırma stratejisi, bütünsel ve çok yönlü olarak ele alınmıştır. Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ve disiplinlerarası araştırmalar ile çok yönlü bir boyutta AR-GE çalışmaları yürütülmektedir.

- **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır? Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

2015 yılında Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın çalışmalarıyla birlikte üniversitemizde personel ve altyapı bakımından güçlü yönler belirlenmiş ve raporlanmıştır. Bu kapsamda belirlenen alanların daha da geliştirilerek mükemmeliyet merkezine dönüştürülmesi yolunda yeni UYGAR'ların kurulması planlanmaktadır. İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda pasif olan ve güncelliğini kaybetmiş merkezlerin yeniden organize edilmesi veya kapatılması planlanmaktadır.

- **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?**

Bölümümüz gündemi sürekli takip etme ve yenilikleri hem akademisyenlerine hem de paydaşlarına aktarma noktasında sürekli etkinlikler düzenlemektedir. Bu kapsamda öncelikle şehir ve bölgenin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak amacıyla II. Uluslararası Bölgesel

Kalkınma Konferansı düzenlenmiştir.

- **Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Fakültemizin araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımlarını teşvik etmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri KOSGEB, Ticaret ve Sanayi Odası, AB projeleri gibi çeşitli kurumlarla ortaklı çalışmalara imza atmış, aktif olarak çalışmış ve eğitim vermişlerdir.

- **Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Bölümümüz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal Tübitak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, , Gençlik ve Spor Bakanlığı, TİKA ve bölgesel olarak ta FKA (Fırat Kalkınma Ajansı) ve DAPBKİ (DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı) vb. kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.

- **Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

İşletme bölümü öğretim üyelerinin önderliğinde sosyal bilimler enstitüsü bünyesinde 3 adet disiplinler arası yüksek lisans iki adet te doktora programı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

- **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Fakültemiz, üniversitemizle birlikte, Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi, Ticaret ve Sanayi Odası ve çeşitli kurumlarla İl Yenilik Platformu projesini yürütmektedir. Bu kapsamda ülkemizin 2023 hedeflerine uygun olarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktadır. Ayrıca Fırat kalkınma Ajansı ile ortak çalışmalar yürütmektedir. KOSGEB, Belediye ve diğer kurumlara girişimcilik eğitimleri konusunda destek sağlamaktadır.

- **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Üniversitemizde yapılan akademik çalışmalarda temel ve uygulamalı araştırmaların yanı sıra bölgenin ekonomik ve sosyo kültürel gelişmesine fayda sağlayacak çalışmalarda yapılmaktadır. Böylece ilin ve bölgenin gelir seviyesini ve refahını arttırmak, göçleri engellemek gibi amaçlar hedeflenmektedir. Bu çalışmalarda uygulamaya yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Örnek vermek gerekirse 2015 yılında Elazığ Belediyesi, KOSGEB ile yapılan anlaşmalarla girişimcilik eğitimleri düzenlenmiştir. Ayrıca yine Elazığ Belediyesi tarafından yürütülen SODES projesinde verilen teknik destekle bölge ekonomisinin lokomotiflerinden olan mermer sektörüne ara eleman yetiştirilmesinde de paydaşlardan biri olmuştur. Ayrıca özel sektörün talepleri doğrultusunda akademisyenler tarafından danışmanlık hizmetleri verilmiş böylece bölge

sanayicilerinin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır.

- **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Bölümümüz, Fırat Üniversitesi'nde uygulanan **Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve Hayvan Deneyleri Etik Kurulu Yönergesi** ile bütün alanları kapsayacak şekilde gerekli evrak altyapısına göre hareket etmektedir. İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar olarak Turnitin ve iThenticate ile makaleler etik yönden değerlendirilmektedir.

- **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Bölümümüz üniversitemizin Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından uygulanan Performans Yönergesine göre ödüllendirme yapmaktadır. Bu yönerge ile akademisyenler bir yıl içerisinde yapmış oldukları bilimsel etkinlikler (proje, yayın, patent vb) doğrultusunda FÜBAP tarafında performans projesi adı altında desteklenmektedir. Ayrıca, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde en iyi tezler ödüllendirilmektedir. Bu tezlerin değerlendirme kriterlerinde de proje, yayın ve patent gibi çıktılar etkin düzeyde değerlendirilmektedir.

Fırat Üniversitesi Performans Yönergesi'nin linki aşağıda verilmiştir;

<http://bap.firat.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=16>

Fırat Üniversitesi En Başarılı Tez Yönergesi'nin linki aşağıda verilmiştir;

<https://yeni.firat.edu.tr/sites/default/files/Fen%20Bilimleri%20Enstit%C3%BCs%C3%BC%20En%20Ba%C5%9Far%C4%B1l%C4%B1%20Lisans%C3%BCst%C3%BC%20T ez%20%C3%96d%C3%BCl%C3%BC%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

- **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Kurumumuz, TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, SODES, AB, H2020 gibi fon sağlayıcı kuruluşların destek duyuruları düzenli olarak akademisyenlerimize mail ve duyuru yoluyla iletilmektedir. Ayrıca Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi ve Fırat TTO'nun çalışmaları da duyuruları için ilgili akademisyenleri telefonla arama veya ziyaret yoluyla bizzat bilgilendirmektedir

- **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Bu konu ile Fırat Üniversitesi bünyesinde bulunan 4 enstitü çalışmalar yapmaktadır.

- **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

2015 yılında yapılan çalışma ile üniversitemizin bütün altyapısı ve personel durumu gözden geçirilerek araştırma öncelikleri belirlenmiştir. Bu değerlendirme doğrultusunda Üniversitemiz, TÜBİTAK 1000 Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Arttırılmasına Yönelik Destek Programına başvurmuş ve Elektrik Makinaları alanında strateji belgesi hazırlaması için destek almıştır. Ayrıca diğer belirlenen öncelikli alanlar ile ilgili gerekli altyapının sağlanması için BAP tarafından destekler sağlanmaktadır. Detaylı bilgi aşağıdaki linkte verilmiştir;

<https://yeni.firat.edu.tr/tr/content/f%C4%B1rat-%C3%BCniversitesi-elektrik-makinalar%C4%B1-alan%C4%B1nda-t%C3%BCbitak-ar-ge-strateji-belgesi-haz%C4%B1rlamaya>



- **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz belirlemiş olduğu öncelikli alanlardaki faaliyetlerin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla akademik personel ve laboratuvar altyapısını destekleyerek gerekli teçhizatın ve motivasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca ilgili akademisyenlerle görüşmeler yapılarak altyapının güncel durumu ve modernizasyonu hakkında görüş alış verişinde bulunmaktadır.

### **Araştırma Kaynakları**

- **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Fakültemizin kendisine ait müstakil bir binası olmadığı için sınırlı bir fiziki altyapıya sahiptir.

- **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler Fırat Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (FÜBAP) Koordinasyon Birimi Proje Teklifi Hazırlama, Değerlendirme ve Yürütme Yönergesi ile düzenlenmiştir (Bakınız. <http://fubap.firat.edu.tr/>).

Bu yönerge gereği, her mali yılda desteklenecek projeler için ayrılacak desteğin üst sınırı FÜBAP Komisyonunca tespit edilir (Madde-8).

Proje destekleme miktarları ile kriterler her yeni yıl başında komisyonda görüşülerek gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

- **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Fakültemizde kaynak mevcut olmayıp üniversitemiz FÜBAP'a akademik personel müracaat etmektedir. FÜBAP Komisyonu proje başvurularını aşağıda belirtilen kriterlere göre değerlendirmektedir.

a-Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonun önerisiyle Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki projelere öncelik verilmelidir.

b-Disiplinlerarası araştırma projeleri ve en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler desteklenmede öncelik taşır.

c-Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklemede öncelik taşır.

d-Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

e-Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, önerilen projelerde proje uzmanlık gruplarından gelen projeyi bir ay içerisinde değerlendirerek komisyona sunar. Komisyon uzmanlık grubu üyelerinin önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir.

- **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Bölümümüz kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla sürekli işbirliği halindedir için iç ve dış paydaşlarla işbirliği halindedir. Bunun için ortak projeler yapmaktadır. Örneğin, Fakültemiz öncülüğünde 2013'de gerçekleştirilen II. Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansında Fırat Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmıştır.

- **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Bölüm dışından sağlanan dış destekler kurumumuzun stratejik hedefleri ile uyumlu ancak yeterli değildir.

- **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereklerini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?**

Fakültemizde bu konuda yeterli bütçe olmayıp bu konular üniversitemizin genel bütçesinden temin yoluna gidilmektedir

- **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Fakültemiz, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyduğu kaynakların sürdürülebilirliğini mali olarak kendi öz gelirleri, Merkezi yönetim bütçesinden öngörülen özel bütçe ödenekleri ve döner sermaye gelirleriyle sağlamaktadır.

### **Araştırma Kadrosu**

- **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Bölüm, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yükseköğretim mevzuatını uygulamak suretiyle güvence altına almaktadır. Bunun yanı sıra Fırat Üniversitesi Atama İlkeleri bütün akademik personele uygulanarak aranan kriterleri sağlayan akademisyenler uygun kadrolara atanmaktadır.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Bölüm araştırma kadrosunun yetkinliği, belli dönemlerle ve her sözleşme bitiminde kurumun atama kriterlerine göre değerlendirme yapıp raporlanması yoluyla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Bölüm öğretim üyeleri ile yapılan görüşmeler sonucunda ihtiyaç duyulan akademik personel nitelik ve nicelik olarak belirlenmekte ve bu doğrultuda ilgili mercilere talepte bulunmaktadır

- **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Atama ve Yükseltme sürecinde araştırma performansı Fırat Üniversitesi Atama İlkeleri kapsamında Komisyonlar yoluyla değerlendirilmekte ve performans puanı yüksek olana öncelik verilmek suretiyle değerlendirme yapılmaktadır.

- **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Akademisyenlerin çalışmalarına nitelik ve nicelik olarak artarak devam edebilmeleri için Fırat Üniversitesi Bilimsel Altyapı Projeleri birimi tarafından çeşitli programlar altında yapılan çalışmalar imkanlar dahilinde desteklenmiştir. 2015 yılında 5.452.723 TL FÜBAP kaynaklarından araştırma altyapıları için ayrılmış olup devam eden projelere 14.106.652 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrıca verilen ödüller ve teşvikler ile akademisyenlerin motivasyonunun artması hedeflenmektedir.

### **Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

2016 yılında başlanan YÖK Akademik Teşvik uygulaması ile mevcut durum tespit edilmektedir.

- **Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),**

Bu konu ile enstitülerimiz ilgilenmektedir.

- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**

Yapılan araştırmalar ile başta yerel olmak üzere bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Bölümümüz mevcut araştırma faaliyetlerinin, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi açısından değerlendirilip izlenmeye çalışılmaktadır.

- **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

YÖK Akademik Teşvik Uygulaması ile araştırmaların izlenmesi ve değerlendirmesi sağlanmaktadır. Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde doktora eğitimi yapan öğrenciler, yapmış oldukları

<https://yeni.firat.edu.tr/tr/content/f%C4%B1rat-%C3%BCniversitesi-39-alandan-en-%C3%A7ok-bilimsel-yay%C4%B1n-yapan-ilk-10-%C3%BCniversite-aras%C4%B1na-girdi>

- **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Kurumumuzda belirlenen ve stratejik raporda yer alan araştırma ve geliştirme ile ilgili hedefler ve mevcut durum arasındaki ilişkiyi izlemek üzere sorumlu bölümler inceleme yapmaktadır. Bu kapsamda, her birimin yıllık düzenlenen akademik değerlendirme kurulunda birimlerin performansları faaliyetlerine göre değerlendirilmektedir.

## D. Yönetim Sistemi

### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Bölümümüz yönetim yapılanması ilgili kanunlar çerçevesinde oluşturulan Bölüm Başkanlığı, Başkan Yardımcılığı ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ve idari işlerin yürüyüşü bölüm sekreterliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Bölümümüz, Eğitim-öğretim, araştırma ve her türlü bilimsel süreçlerini; mümkün olduğu kadar tüm paydaşları; öğrenci, akademisyen, idari personel sürece dahil ederek yönetmektedir. Bu doğrultuda talep anketleri, arama toplantıları, çalıştaylar, seminerler vb kullanılmaktadır.

İdari ve destek süreçleri ise kurumsal aidiyet bilincini ön planda tutarak, kurum içi toplantılar, eğitimler ve yüz yüze görüşmeler yapmak suretiyle, doğruyu bulmak ve kurumsal barışı geliştirmek konusunda ısrarlı olarak gerçekleştirmektedir.

- **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulamaktadır?**

Öncelikle tüm birimlerimizde görev yapan akademik ve idari personelin görev tanımları yapılmış, bu görevleri yerine getirmek için günde ne kadar zaman ayırdıkları gibi parametreler tespit edilmiştir.

### Kaynakların Yönetimi

- **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bölümün akademik anlamdaki personel ihtiyacı birimlerin bildirdiği talepleri göz önüne alarak ihtiyaç duyulan personelin bilimsel özelliklerinin belirlenerek ilana çıkıldığı bir süreç izlenmektedir. Daha sonra başvuru yapan adaylar içerisinde bilimsel nitelikleri en yüksek olan adaylar seçilerek atamalar yapılmaktadır. Bu konuda alınan elemanların bilimsel performanslarının (yayın, proje vb) değerlendirilmesi sonucunda, önemli ölçüde başarılar elde edildiği görülmektedir.

Kurumumuz insan kaynağı ihtiyacını belirlerken öncelikle ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarla ilgili yeteneğe sahip bireyler aramaktadır. Bunu gerçekleştirmek için açıktan atama veya nakil gibi yollar kullanılmaktadır. Kurumumuza geçiş için müracaat eden

tüm idari personel öncelikle uzman olduğunu iddia ettiği alanda en az iki hafta süreyle deneme sürecinden geçirilerek söz konusu yeteneklere sahip olup olmadığı araştırılmakta ve sonuca göre karar verilmektedir.

- **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Kurumumuzda idari ve destek hizmetleri sunan personelin, yaptıkları işin gereği olan yetenekleri kazanmaları ve bunları zaman içerisinde geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler, yaşam boyu destek eğitimleri (iletişim dili, beden dili, halkla ilişkiler, temel bilgisayar kullanımı, eğitici eğitimi vb) düzenlenmektedir.

Kurumumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu belirlenmiş olup, tüm idari ve destek personelimizin görev yaptığı yerlerde iş güvenliklerinin sağlanabilmesi için uzmanları tarafından rutin olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimi programları düzenlenmektedir.

- **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Fakültemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Yasasına göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Birimlerimize ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almakta olup, bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar.

Üniversitemiz bütçesinde yer alan mali kaynakların kullanımında önceden birimlerin talepleri doğrultusunda oluşturulmuş olan bütçe kapsamındaki ihtiyaçlar, yerindelik, uygunluk ve öncelikli olma kriterlerine göre karşılanmaktadır. Bu sebeple ihtiyaç duyulan ödenek ilgili birime ödenek kaydı yapılarak sorumlu harcama yetkilisi tarafından kullanılması sağlanmaktadır.

- **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ihtiyaçlarının stratejik planlamalara göre belirlenmesinin ardından mevcut taşınırlar, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak kayıt altına alınıp, etkin bir şekilde dağılımı yapılmıştır. Yeni tedarik edilecek taşınırlar ise ihtiyaçlara göre belirlenip 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak en kalitelisinin en uygun fiyata tedarik edilmesi sağlanmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırların geri dönüşümü mümkün olanlarının ise ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarına gönderilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizin taşınmaz kaynakları ile ilgili olarak, henüz yaklaşık dört fakültemizin kendisine ait hizmet binası bulunmadığından, bu binaları üniversitemize kazandırabilmek amacıyla her yıl ilgili Bakanlıkla görüşülerek bütçeye ödenek koydurulmaya çalışılmaktadır.

Akademik ve sportif faaliyetlerle ilgili kampüs alanımız içerisinde yeterli tesisler mevcut olup, sosyo-kültürel faaliyetler için gerekli olan sosyal tesislerin yapılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Söz konusu birimler tüm öğrenci ve çalışanlarımızın aynı zamanda toplumumuzun hizmetine sunulmaktadır.

## Bilgi Yönetim Sistemi

- **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

İşletme Bölümü, yoğunlukla Fırat Üniversitesi bünyesinde kurulu bilgi sistemi altyapılarını kullanarak akademik, idari ve öğrenci işlemlerini yürütmektedir. Online bilgi sistemlerini kullanabilmek için akademik, idari personel ve öğrencilere hem kablolulu hem de kablosuz internet erişim imkanı tüm kampüs yerleşkesinde tanınmıştır.

Bu doğrultuda kullanılan Fırat Üniversitesi tarafından sağlanan bilgi sistemleri şu şekilde sıralana bilinir;

- Öğrenci Bilgi Sistemi: Eğitim-Öğretimle ilgili tüm süreçleri (lisans, yüksek lisans ve doktora) yöneten ve tüm kayıtları güvenli bir şekilde tutan bir yazılım otomasyonudur.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Üniversitemizdeki tüm yazışmaları elektronik ortamda olmasını sağlayan ve bu kayıtları güvenli olarak saklayan bir yazılımdır. Üniversitemiz tüm yükseköğretim kurumları içerisinde söz konusu sisteme tam olarak geçen ve kullanmaya başlayan ilk devlet üniversitesidir. Ayrıca Kayıtlı Elektronik Posta adresi alınarak EBYS entegrasyonu da gerçekleştirilmiştir.
- Personel Bilgi Sistemi: Akademik ve İdari tüm personelimizle ilgili tüm özlük, atama, ilerleme vb bilgileri tutan ve saklayan sistemdir.
- Lojman Tahsis Sistemi: İlgili mevzuata göre puanlamayı yaparak lojman tahsisatını otomatik olarak gerçekleştiren sistemdir.
- Akademik Bilgi Sistemi: Akademik personelimizin yayın, proje, dersleri, akademik faaliyetleri vb her türlü akademik boyutu olan bilgilerini girip web üzerinden paylaşabilecekleri sistemdir.
- Etkinlik takvimi: Üniversitemizde gerçekleştirilen her türlü etkinlik ve aktivitenin duyurulduğu ve daha sonrası için kayıt altına alındığı sistemdir.
- Akademik Anket Sistemi: Tüm akademik personelimizin istediği türde anket hazırlayıp, istediği süre boyunca web üzerinden gerçekleştirebildiği sistemdir.
- Kütüphane Otomasyon sistemi: Üniversite kütüphanesi bünyesinde bulunan eserlere ve abone olunan online veri tabanlarına erişim imkanı
- Fırat Üniversitesi FTP hizmeti: Fırat Üniversitesi çalışanları ve öğrencilerinin ihtiyaç duyacağı lisanlı yazılımların paylaşıldığı alan.

Üniversitenin sunduğu bu imkanlara erişim yanında bölüm web sayfası aracılığı ile bölüme ilişkin bilgi, duyuru ve etkinliklerin paylaşımı da gerçekleştirilmektedir. Buna ilaveten sosyal paylaşım ağlarında oluşturulan gruplar aracılığı ile interaktif öğrenci ve öğretim elemanı etkileşimi ve bilgi materyal paylaşımı bölümümüz bünyesinde aktif olarak kullanılmaktadır.

- **Kullanılan bilgi yönetim sistemi, Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemi öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrenciler ve eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Kullanılan öğrenci otomasyon sistemi tüm derslerin detaylı içeriklerini sunmakta, ayrıca öğrenci akademisyen etkileşimine ve bilgi paylaşımına imkan tanımaktadır.

- **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin konularda birden fazla yöntemle bilgi toplanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan bilimsel araştırma projeleri birimi bilgi yönetim sistemi, üniversite BAP projeleri ile ilgili bilgileri barındırmaktadır. Bu bilgi kaynağından üniversite BAP projelerine ilişkin proje detaylarına ulaşılabilmektedir. Kurum dışı projeler ve bu projelerin sayısı, kaynağı gibi bilgiler manuel yöntemlerle takip edilmektedir. Ayrıca bu projelerden elde edilen yayımlar, patentler gibi hususlar periyodik aralıklarla birimlerden istenen güncellemelerle manuel olarak toplanmakta ve raporlanmaktadır.

- **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Öğrenci Bilgi sistemimiz içerisinde mezunlara yönelik bir modül bulunmaktadır. Fakat henüz mezunlarla ilgili bir işlem yapılmamıştır. Bölüm bünyesinde mezun öğrencilerle bağlantı kurulmasına yönelik bir sistem altyapısı üzerinde çalışılmaktadır. Mezun öğrencilerin istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı ve nitelikleri konusunda bir araştırma yapılması ve veri tabanı oluşturularak bunun her yıl yenilenmesi planlanmaktadır.

- **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Her yılın sonunda, Akademik ve İdari birimlerden kurumsal değerlendirme raporları (Yıllık Çalışma Raporu) talep edilmekte, bu raporlar üniversite değerlendirme raporu olarak yetkili kurullarda görüşülmekte ve ilgili makamlara iletilmektedir.

Kurum iç değerlendirmesi sadece akademik personel ile yapılırken, ileri süreçlerde idari personel ve öğrencilerin de katılımlarıyla kurum iç değerlendirme toplantılarının yılda 1 kez yapılması planlanmaktadır.

Kurum dışı değerlendirme çalışmaları için 2018 yılı başlangıç olarak belirlenmiştir.

- **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Otomasyon sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda depolanmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği hem sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucular antivirüs yazılımları ile korunmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliği güvenlik duvarı ile de sağlanmaktadır. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili bilgisayarlarda barındırılmaktadır ve sadece ilgili personelin erişimine açıktır. Verilerin güvenliği ve gizliliği için bölüm bazında ağ sistemine bağlı olmayan depolama imkanlarının sağlanması önem arz etmektedir.

### **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Bölümümüz kurum dışı hizmet talebinde bulunmamaktadır. Ancak, derslerin uygulamaları için kurum dışı hizmetler almayı planlamaktadır. Bunun için dış paydaşlar ile seminerler düzenlenmesi, çalıştaylar yapılması, FUSEM üzerinden kurslar açılması, bazı derslere ücretle ders verdirilmesi kalite için önemlidir.